



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

## Ukázka zpracování částí ŠVP – charakteristika

Příloha č. 2 kapitoly ŠVP se zařazením modulů a jeho komplectace

# Obsah

Příklad z oboru Strojírenské práce . . . . .	4
Charakteristika školního vzdělávacího programu . . . . .	4
a) Základní identifikační údaje . . . . .	5
b) Popis celkového pojetí vzdělávání v ŠVP . . . . .	6
Charakteristika školy . . . . .	6
c) Organizace výuky . . . . .	7
Organizační podmínky . . . . .	7
Výchovné a vzdělávací strategie . . . . .	7
Píleře v edukačním procesu . . . . .	7
Učitel a volba vyučovacích metod . . . . .	8
Didaktické zásady . . . . .	8
d) Realizace teoretického vyučování . . . . .	10
Metody a formy výuky . . . . .	10
Metody motivační . . . . .	10
Metody expoziční . . . . .	10
Metody fixační . . . . .	10
Metody hodnocení . . . . .	11
Metody relaxační . . . . .	11
Formy vyučování . . . . .	12
Individuální vzdělávací program . . . . .	12
e) Realizace praktického vyučování . . . . .	13
Organizace učebního dne . . . . .	14
Obsahové členění vyučovacího dne . . . . .	14
f) Organizace výuky a přehled využití týdnů ve školním roce . . . . .	16
g) Realizace průřezových témat . . . . .	17
Začlenění průřezových témat . . . . .	17
h) Realizace dalších vzdělávacích a mimovyučovacích aktivit . . . . .	20
ch) Způsob hodnocení žáků . . . . .	21
Obecné zásady hodnocení . . . . .	21
Způsoby hodnocení . . . . .	21
Kritéria pro hodnocení v teoretických předmětech . . . . .	21
Pravidla pro hodnocení klasifikační stupnicí . . . . .	22
Kritéria pro hodnocení v odborném výcviku . . . . .	23

Příloha č. 2 kapitoly ŠVP se zařazením modulů a jeho komplectace

---

Pravidla pro hodnocení klasifikační stupnicí . . . . .	23
Hodnocení chování . . . . .	24
Kritéria pro hodnocení chování . . . . .	24
Pravidla pro hodnocení chování podle stupnice . . . . .	25
Komisionální zkouška . . . . .	25
Doklasifikační zkoušky . . . . .	26
Pokyny k organizaci komisionálních a doklasifikačních zkoušek . . . . .	26
Hodnocení žáků vzdělávajících se podle IVP . . . . .	27
i) Podmínky pro přijímání ke vzdělávání . . . . .	28
Zdravotní způsobilost . . . . .	28
j) Způsob ukončení vzdělávání . . . . .	29
k) Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami . . . . .	31
Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami . . . . .	31
Podpora vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami . . . . .	31
Vzdělávání žáků nadaných . . . . .	32
l) Systém péče o žáky se SVP a žáky nadané ve škole . . . . .	33
m) Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci . . . . .	35
Povinnosti škol a školských zařízení vyplývající ze školského zákona . . . . .	35
Bezpečnost a ochrana zdraví ve školách a školských zařízeních § 29 . . . . .	35

Příklad z oboru Strojírenské práce

Charakteristika školního vzdělávacího programu

## a) Základní identifikační údaje

Název školy:	Střední škola profesní přípravy, Hradec Králové
Adresa školy:	17. listopadu 1212, 500 03 Hradec Králové
Ředitel:	PaedDr. Libor Mojžíš
Zřizovatel:	Královéhradecký kraj
Adresa:	Pivovarské nám. 1245, 500 03 Hradec Králové
Kód oboru vzdělání:	23-51-E/01
Název oboru vzdělání:	Strojírenské práce
Název ŠVP:	<b>Stavebně zámečnické práce</b>
Délka studia:	3 roky
Forma studia:	denní studium

## b) Popis celkového pojetí vzdělávání v ŠVP

### Charakteristika školy

Střední škola profesní přípravy v Hradci Králové patří do sítě speciálních škol a je jednou z největších svého druhu v České republice. Příprava žáků probíhá podle redukovaných učebních plánů a s využíváním speciálně pedagogických metod. Teoretická výuka a část praktické přípravy probíhá v budově školy v ulici 17. listopadu 1212, která je součástí areálu speciálních škol. Hlavní část praktického vyučování je realizována na přibližně 30 odloučených pracovištích a v středisku praktického vyučování stavebních oborů ve skladištní oblasti v Hradci Králové. Žákům je také poskytována výchovně poradenská a psychologická péče. Mnoho aktivit je vyvíjeno v oblasti zájmových činností, zejména sportu, kde je zapojeno velké procento žáků. Úspěšné jsou také profesní soutěže a prezentace žákovských prací.

Škola zajišťuje teoretickou výuku a část praktické výuky v prostorách školy, další praxe je zajištěna na smluvních pracovištích.

Výuka v příbuzných oborech je realizována způsobem výuky ve společných základech a tím žáci rozšiřují své poznatky do dalších příbuzných oborů.

## c) Organizace výuky

### Organizační podmínky

Příprava žáků je organizována jako tříleté denní studium. V prvním a druhém ročníku probíhá vždy jeden týden teoretická výuka a jeden týden odborný výcvik v rozsahu stanoveném učebním plánem. Ve třetím ročníku je výuka organizována vždy opakujícím se cyklem dva dny teoretická výuka a tři dny odborný výcvik. Odborný výcvik žáků oboru Stavebně zámečnické práce je zajišťován na odloučeném pracovišti ve školních dílnách, Vážní 891, Hradec Králové 500 03, a na zakázkových stavbách. Materiální podmínky na těchto pracovištích jsou velmi dobré. Žáci se seznámí s různými provozními podmínkami a technologickými postupy. Základním dokumentem, který zajišťuje jednotnost v celém výchovně vzdělávacím procesu, je Školní řád SSPPHK. Školní řád upravuje pravidla chování v teoretickém a praktickém vyučování, obsahuje práva a povinnosti žáků. Školní řád dále rozvádí některá ustanovení Organizačního řádu a Pracovního řádu. Obsahuje hodnocení výsledků vzdělávání žáků a uvádí kritéria hodnocení chování žáků a výchovná opatření. Všichni žáci školy a jejich zákonní zástupci jsou povinni se se Školním řádem seznámit a řídit se jím.

### Výchovné a vzdělávací strategie

„Učitel nezbavuje žáka vlastního vidění světa. Respektuje, že tak jako on má „svůj svět“ se svými pravdami, zákonitostmi, úhlem pohledu, tak i žák má „svůj svět“ s jeho pocity, názory a zkušenostmi. Nejde o to bezvýhradně vnutit žákovi vlastní svět, ale o to hledat společné mosty k propojení obou světů a nalézat společný jazyk. Prostředkem tohoto hledání a objevování může být a je právě dialog ve vyučování.“ Vyučovací metody vycházejí z dlouhodobých záměrů a cílů školy, která je zaměřena na profesní přípravu žáků v jednotlivých oborech vzdělání a která klade důraz na respektování individuálního potenciálu každého žáka a jeho stylu učení. Vedle priority přípravy na povolání usilujeme o komplexní rozvoj osobnosti žáka a jeho vedení k samostatnosti v myšlení, výběru, získávání a třídění informací, k organizaci vlastního učení dle individuálních schopností a formování kladného postoje k celoživotnímu vzdělávání.

### Pilíře v edukačním procesu

- dialog jako princip vyučování
- otevřené vyučování – podporující činnostní učení, kdy se žák učí prostřednictvím vlastního jednání, samostatným hledáním, odhalováním, experimentováním, prověřováním
- kooperativní vyučování a učení

### Východisko chápání učení žáka a činnosti učitele

Pojetí učení	Pojetí žáka	Pojetí učitele	Typické vyučovací metody
Učení je konstruování znalostí	Žák je aktér hledající význam a smysl toho, čemu se učí	Učitel je žakovým průvodcem na cestě poznání	<ul style="list-style-type: none"><li>• diskuse o problémech</li><li>• řízené objevování</li><li>• spoluúčast na stanovení cílů</li><li>• aktivní participace na řešení učebních úloh</li></ul>

Volbu vhodných metod a organizačních forem vyučování považujeme za klíčový prvek efektivnosti vyučovacího procesu.

U žáků je oblíbené takové vyučování, které je pro ně zajímavé, smysluplné, pestré a přiměřeně náročné, vedené profesionálem, který používá aktivní a motivující formy výuky.

## Učitel a volba vyučovacích metod

Výběr vhodných vyučovacích metod klade vysoké požadavky na osobnost učitele, jeho odborné a didaktické znalosti a dovednosti, provádění důsledné analýzy učiva, uvědomění si silných i slabých stránek jednotlivých vyučovacích metod.

Učitel je tím, kdo by měl vytvářet kvalitní příležitosti a vhodné podmínky pro aktualizaci potenciálu každého žáka.

Role učitele v procesu řízení vyučování – facilitátor (průvodce) žakova učení (pomáhá, radí, usnadňuje).

Výuka je částečně realizována modulárně, s využitím komplexních úloh.

## Didaktické zásady

Učitel je povinen respektovat didaktické zásady s ohledem na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména:

- zásadu přiměřenosti
- zásadu posloupnosti
- zásadu systematičnosti



- zásadu názornosti
- zásadu vyzdvihování kladných rysů osobnosti žáka
- zásadu individuálního přístupu k žákovi

## d) Realizace teoretického vyučování

### Metody a formy výuky

Základní organizační formou teoretického vyučování je **vyučovací hodina** (45 min).

Vyučovací metoda musí reflektovat:

- cíle, kterých má být dosaženo
- charakter učiva
- osobnost žáků

Bez ohledu na typ vyučovací hodiny uvádíme přehled využívaných metod reflektujících fáze vyučovací hodiny.

### Metody motivační

- efektivitu vyučování zvyšuje dobrá motivace žáka – podle G. Pettyho je možné zvyšovat motivaci podle hesla FOCUS
  - F – fantazie (úlohy jsou pro žáky zajímavé, podporují zvědavost, jsou problémové, záhadné, tvořivé)
  - O – ocenění (úspěchy jsou oceňovány co nejdříve po dosažení dobrých výsledků)
  - C – cíle (cíle jsou pro žáky přitažlivé, zvládnutelné, dosažitelné podle individuálních možností)
  - U – úspěch (zvládnutí cílů dává žákovi zažít úspěch)
  - S – smysl (učení i učivo je smysluplné, využitelné, žáci chápou jeho význam a potřebnost)

### Metody expoziční

- metody expozice učiva – metody posilující aktivní účast žáků na procesu učení – metody analýzy, srovnávání, syntézy, metody rozvíjející divergentní myšlení žáků, metody podporující kooperaci, vytváření postojů a hodnotových orientací žáků, výklad nového učiva, rozhovor, metody práce s knihou a jinými zdroji informací, demonstrační a ilustrační metody, metody rozvíjející kritické myšlení

### Metody fixační

- upevňování učiva

## Metody hodnocení

- slovní hodnocení, klasifikace

Podle pramene získaných informací:

- zkoušky ústní
- zkoušky písemné
- zkoušky praktické
- didaktické testy

Podle funkce, kterou zkoušky plní:

- zkoušky průběžné
- zkoušky orientační
- zkoušky tematické
- zkoušky závěrečné

Podle formy zkoušení:

- zkoušky individuální
- zkoušky skupinové
- zkoušky hromadné

Učitel vybírá způsob zkoušení podle cíle, který sleduje, podle věkových a individuálních zvláštností žáků, podle charakteru učební látky i podle podmínek, ve kterých zkoušení probíhá. Roli hraje i učitelova zkušenost s jednotlivými metodami zkoušení.

(Hodnocení – viz samostatná kapitola bod č. 3, pís. ch.)

## Metody relaxační

**Další využívané metody (uplatňované napříč uváděnými fázemi vyučování)**

- brainstorming (burza nápadů) – varianta párového brainstormingu (práce dvojic)
- vytváření myšlenkových map (mind maps)
- pojmové mapy
- situační metody (simulace situací)
- inscenační metody (hraní rolí)
- didaktické hry
- dramatizace
- diskuse

Výběr výukové metody musí vycházet z výsledků učitelem prováděné diagnostiky žáků a třídy.

Diagnostické metody realizované učitelem:

- pozorování

- explorační metody (rozhovor, dotazník)
- rozbor a hodnocení výsledků činností
- sociometrické metody

## Formy vyučování

Před hromadným frontálním vyučováním preferovat organizační formy:

- párové vyučování
- skupinové vyučování
- individuální vyučování (výukový software)

Další využívané organizační formy vyučování:

- exkurze – žáci v průběhu roku absolvují odborně zaměřené exkurze dle oborů vzdělání
- školní výlety
- oborové soutěže – organizované jako školní kola (každý obor 1x ročně)
- sportovní soutěže – organizované jako školní kola, regionální, celorepublikové (sportovní turnaje ve všech kategoriích řešeny výběrově)
- adaptační, sportovně-ekologický kurz pro 1. ročníky (výběrová aktivita)

## Individuální vzdělávací program

Postup vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami stanoví § 18 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). IVP vychází z komplexní diagnózy stanovené na základě vyšetření SPC nebo PPP a řídí se vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, § 5. IVP má žákovi zajistit optimální vzdělávání podle jeho schopností.

Zde jsou rozpracovány jednotlivé postupy, které povedou ke kompenzaci odborně diagnostikovaného handicapu.

Škola spolupracuje se SPC při Mateřské škole, Speciální škole a Praktické škole v Hradci Králové.

## e) Realizace praktického vyučování

### Organizační podmínky

Předmět	zkratka	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Odborný výcvik	OdV	15 h	17 h	21 + 1 týden
<b>Celkem týdně</b>		<b>15 h</b>	<b>17 h</b>	<b>22 h</b>

Příprava žáků je organizována jako tříleté denní studium. V prvním a druhém ročníku probíhá vždy jeden týden teoretická výuka a jeden týden odborný výcvik v rozsahu stanoveném učebním plánem. Ve třetím ročníku probíhá výuka odborného výcviku každý týden ve třech dnech dle stanoveného rozvrhu. V tomto ročníku je zařazena odborná praxe žáků u sociálního partnera v reálných podmínkách provozu.

Základní organizační formou praktického vyučování je **vyučovací hodina** (60 min) sestavená do vyučovacích dnů.

Vyučování odborného výcviku má převážně pracovní ráz. Učitel vede žáky, aby si osvojili dané vědomosti a dovednosti. Přitom působí na žáky celou svou osobností a svým jednáním. Měl by být žákům vzorem, zdrojem podnětů, které jim buď přímo sděluje v podobě slovního projevu, nebo předvádí tak, že působí na další smyslové orgány žáka. Ten podněty přijímá, zpracovává, napodobuje a přizpůsobuje podle učitele své chování a postoje. Jeho chování se zpětně stává podnětem pro učitele, aby reguloval výběr a sled dalších podnětů, které žákovi předal.

Těžiště vyučovacího dne v odborném výcviku spatřujeme ve dvou základních částech, ze kterých je složen každý učební den:

- instruktáž
- samotná činnost žáků

Úvodní část učebního dne se nazývá instruktáž. Řídí ji učitel podle rozsahu stanovených cílů a úkolů. Nejprve učitel navazuje na učivo, které si žáci osvojili v teoretických předmětech, a to tak, že učivo stručně zopakuje, ale sám znovu nevysvětluje. Během instruktáže učitel vysvětluje, ukazuje, předvádí činnosti, které si mají žáci osvojit a které budou v další části učebního dne samostatně či pod dohledem vykonávat.

Instruktáž by neměla zpravidla trvat déle než 25 minut. Pokud by měla trvat déle, je třeba, aby ji učitel rozdělil do dvou nebo tří instruktáží v rámci jiných učebních celků.

Úspěšná instruktáž by měla mít následující postup:

- seznámení žáků s cílem učebního dne
- vzbuzení zájmu o učivo
- ověření si teoretických znalostí žáků

- seznámení žáků s učivem, vysvětlení a ukázání postupů činností
- ověření si, zda žáci pochopili, co se ve vyučovacím dnu budou učit
- udělit pokyny k samotnému učení (náviku dovednosti)

Samotná činnost žáků se realizuje převážně prostřednictvím cvičení. Cvičením rozumíme osvojování a procvičování pracovních činností žákem. Cílem je osvojovat si a zdokonalovat pracovní dovednosti.

## Organizace učebního dne

- zahájení
- instruktáž
- procvičování
- úklid pracoviště
- závěrečné hodnocení

Při přípravě na vyučování učitel odborného výcviku promýšlí vhodné postupy – případně si je písemně zaznamenává.

## Obsahové členění vyučovacího dne

- úvodní část
- pracovní část
- závěrečná část

### Úvodní část

Zahájení:

- příchod žáků na pracoviště
- nástup pracovní skupiny
- vzájemný pozdrav s učitelem
- hlášení vedoucího skupiny, kontrola přítomných, zápis do dokumentace
- kontrola upravenosti žáků
- vyřízení osobních záležitostí žáků s učitelem
- informace a pokyny učitele

Výklad:

- motivace žáků

Instruktáž:

- vysvětlení
- ukázka
- předvedení

- opakování a navázání na teorii
- BOZP
- zápis žáků

### **Pracovní část**

Cvičení:

- průběžná kontrola
- korekce činnosti žáků
- průběžná instruktáž
- průběžné slovní hodnocení
- individuální instruktáž

### **Závěrečná část**

Kontrola:

- odevzdání prací

Hodnocení:

- klasifikace doplněná slovním hodnocením

Závěr:

- opakování hlavních zásad pracovních činností
- BOZP
- rozbor pracovních výsledků
- dotazy žáků a připomínky
- domácí cvičení
- zhodnocení výsledků ve vyučovacím dnu
- zápis žáků

Ukončení:

- úklid pracoviště a pracovních prostor
- odchod do šatny, převléknutí a osobní hygiena

## f) Organizace výuky a přehled využití týdnů ve školním roce

1. Výuka teoretického a praktického vyučování v prvním a druhém ročníku se pravidelně střídá, 1 týden teoretické vyučování a 1 týden praktická výuka. Ve třetím ročníku je výuka rozvržena na 2 dny teoretické výuky a 3 dny praktické výuky.
2. Výuka ve školním roce trvá 40 týdnů ve všech ročnících. Rozpis učiva je rozvržen do 30–34 týdnů, zbývající týdny se využijí podle uvedené tabulky.

### Přehled využití týdnů v období září–červen školního roku

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	34	33	30
Adaptační, sportovně-ekologický kurz	1	1	0
Projektové dny, exkurze	1	1	1
Závěrečná zkouška	0	0	2
Oborový seminář v provozních dílnách u sociálních partnerů	0	0	1
Časová rezerva	1	2	3
Opakování učiva, výchovně vzdělávací akce	3	3	3
<b>Celkem týdnů</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>



## g) Realizace průřezových témat

Zařazení průřezových témat do výuky je zaměřeno tak, aby si žák uvědomil vzájemnou použitelnost a souvislost znalostí a dovedností z různých vzdělávacích oblastí. Průřezová témata výrazně formují charakter žáků a jejich postoje. Průřezová témata jsou zařazována do všech ročníků vždy podle vhodné vazby na učivo.

Průřezové téma č. 2 Člověk a životní prostředí je v největší míře realizováno prostřednictvím nového všeobecně vzdělávacího předmětu Ekologická výchova, který je zařazen do prvního ročníku povinných předmětů.

Průřezové téma č. 4 Člověk a digitální svět je v největší míře realizováno prostřednictvím všeobecně vzdělávacích předmětů Informatika a Oborová informatika, které jsou zařazeny do všech ročníků povinných předmětů dle osnov.

### Začlenění průřezových témat

#### 1. Občan v demokratické společnosti

Občan v demokratické společnosti	1. ročník	2. ročník	3. ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník
1. Osobnost a její rozvoj	ČJ	ČJ	TV	M	M		OKr	OV	
2. Komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů	ČJ	ČJ	OdV	ÚS	OV		OKr	TV	
3. Společnost – jednotlivci a spol. skupiny, kultura, náboženství	EsV	EsV	OdV	ON	OV		STe	ON	
4. Stát, politický systém, politika, soudobý svět	TV	TV	TV						
5. Masová média	ČJ	ČJ		Te	ON	Te		SZ	
6. Morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita	EsV	EsV	SZ	TV	ON	STe	OdV		Te
7. Potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život	ÚS	ON	OdV						

#### 2. Člověk a životní prostředí

Člověk a životní prostředí	1. ročník	2. ročník	3. ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník
1. Biosféra v ekosystému		TD	OC						

Příloha č. 2 kapitoly ŠVP se zařazením modulů a jeho komplectace

Člověk a životní prostředí	1. ročník	2. ročník	3. ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník
2. Současné globální, regionální a lokální problémy člověka k prostředí	SZ	TD	ON			OC			
3. Možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů	Te	OdV	OdV						

3. Člověk a svět práce

Člověk a svět práce	1. ročník	2. ročník	3. ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník
1. Hlavní oblasti světa práce, znaky práce (mzda, pracoviště)	SZ	OdV	ON						
2. Trh práce jako ukazatel, všeobecné vývojové trendy	OdV	OdV	ON	OKr		SZ			Te
3. Soustava školního vzdělávání v ČR, možnosti dalšího profesního růstu	ÚS	EnV	ON			STe			
4. Informace jako kritéria rozhodování o další profesní a vzd. dráze	OdV	SZ	ON						
5. Písemná a verbální sebeprezentace při vstupu na trh práce	OKr	ČJ	ON	OdV		OIn			
6. Zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva	OdV	OdV	ON						
7. Soukromé podnikání, podstata a formy podnikání	OdV	EnV	ON						
8. Podpora státu sféře zaměstnanosti, informační, poradenské služby	Te	Te	ON						
9. Práce s informacemi a médii při vyhledávání pracovních příležitostí	Te	Te	ON						

4. Člověk a digitální svět

Informační a komunikační technologie	1. ročník	2. ročník	3. ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník
1. Vyhledávání informací	ZV	Ste	M	OKr	OK	OK	Te	In	

Příloha č. 2 kapitoly ŠVP se zařazením modulů a jeho komplectace

Informační a komunikační technologie	1. ročník	2. ročník	3. ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník
2. Práce s textovým editorem	EkV	SZ	OIn	In			SZ		
3. Práce s tabulkovým kalkulátorem	In	OV	OIn						
4. Práce se SW – tvorba prezentací	STe	In	OIn		OV				
5. Aplikace znalostí z teoretických předmětů na úkoly z praxe	Ste	TD	M	Te			OIn		

## h) Realizace dalších vzdělávacích a mimovyučovacích aktivit

Žáci pracují na projektech tematicky zaměřených na problematiku sociální, ekologickou a sportovní:

- adaptační, sportovně-ekologický kurz pro 1. ročníky
- lyžařský výběrový kurz
- plavecký výcvik zdravotně postižených žáků
- sportovní turnaje
  - školní
  - meziškolní (v systému Odborných učilišť)
  - krajské přebory
- celostátní sportovní aktivity ve sportovním klubu INTEGRA

Škola organizuje účast žáků na kulturních, sportovních a společenských akcích:

- divadelní představení – Klub diváka ve spolupráci s Klicperovým divadlem HK
- aktivity a prezentace školy na veřejnosti
  - dny otevřených dveří
- exkurze
  - profesní příprava
  - zájmové
  - vzdělávací

Škola pořádá besedy s odborníky z různých oblastí lidské činnosti:

- besedy a přednášky na podporu prevence patologických jevů a šikany, organizované ve spolupráci se střediskem Laxus HK
- besedy k prohloubení učiva – o nových způsobech výroby, technologických postupů, prezentace a prodeje výrobků

Žáci se zapojují podle svého zájmu do školních kroužků a podílejí se na realizaci různých mimoškolních akcí.

Pedagogičtí pracovníci si uvědomují nutnost výchovného působení na žáky i mimo vyučování a důležitost podporování a rozvíjení zájmů žáků. Každoročně proto reagují na podněty žáků a zřizují zájmové kroužky. Tyto aktivity jsou rovněž významným prostředkem prevence sociálně patologických jevů mezi mládeží.

## ch) Způsob hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou zpracována v souladu s platnou legislativou: zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

### Obecné zásady hodnocení

Cílem a základem každého hodnocení je poskytovat žákovi zpětnou vazbu o tom, co se naučil, co zvládá, v čem se zlepšil, v čem chybí a jak postupovat dále. Přednost má pozitivní hodnocení, které lépe podporuje vnitřní motivaci. Každému hodnocení musí předcházet jasné a srozumitelné seznámení žáka s cíli vzdělávání a k nim náležejícími kritérii hodnocení. Žák má právo vědět, v čem a proč bude vzděláván a kdy, jakým způsobem a podle jakých pravidel bude v určité fázi vzdělávacího procesu hodnocen. Důležité je uplatňovat přiměřenou náročnost a pedagogický takt. Prioritou je individuální pokrok každého žáka. Nesmí docházet ke srovnávání žáka se spolužáky a jejich rozdělování na dobré a špatné. Hodnocení probíhá systematicky a co nejčastěji. Vyučující preferuje tu formu hodnocení, která žákovi nejvíce vyhovuje.

### Způsoby hodnocení

Pro celkové hodnocení používáme běžnou číselnou pětistupňovou klasifikační stupnici. Pouze při vzdělávání žáků podle IVP je možné použít v opodstatněných případech hodnocení slovní. U průběžného hodnocení se užívají různé formy, od klasické klasifikace přes bodové hodnocení, slovní hodnocení, hodnocení pomocí symbolů až po sebehodnocení žáků. V teoretických předmětech (mimo výchov) a v odborném výcviku je průběžné provádění a zapisování klasifikace závazné. Žáci jsou cíleně vedeni k sebehodnocení, s chybou či nedostatkem se dále pracuje. Závěrečné rozhodnutí o známce je věcí učitele, ale od začátku vede s žáky diskusi o známce, aby jim byla jasná hodnotící kritéria, byli se známkou identifikováni a dál se posilovala jejich dovednost sebehodnocení i hodnocení druhých. Ve třídě může být citlivě prováděno i vzájemné hodnocení.

### Kritéria pro hodnocení v teoretických předmětech

- zvládnutí očekávaných výstupů v rámci individuálních možností žáka
- dovednost vyhledávat a zpracovávat informace
- schopnost spolupracovat ve dvojici a ve skupině

- míra samostatnosti při řešení zadaných úkolů
- umění naslouchat a klást otázky k danému tématu
- srozumitelnost písemného projevu
- objektivnost sebehodnocení a hodnocení druhých

## Pravidla pro hodnocení klasifikační stupnicí

Klasifikace vychází z průběžného hodnocení žáků v celém časovém období na základě dostatečného množství podkladů. Znamka nezahrnuje hodnocení chování žáků. Prospěch žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován stupni.

### Výborný

- pokud žák osvojené poznatky aplikuje správně, ústní a písemný projev je obsahově správný a srozumitelný, samostatně plní úkoly, umí vyhledávat a zpracovávat informace, aktivně pracuje ve dvojici i ve skupině, umí klást přesné dotazy a aktivně se podílet na diskusi, je schopen objektivního sebehodnocení i hodnocení druhých

### Chvalitebný

- jestliže ovládá osvojené poznatky s menšími nepřesnostmi, jeho vyjadřování a písemný projev má drobné nedostatky ve správnosti a přesnosti obsahu, úkoly plní s mírnou dopomocí učitele, umí vyhledávat některé informace a částečně je zpracovat, do práce ve skupině se zapojuje, formuluje otázky a zapojuje se do diskuse, dovede ohodnotit sebe i druhé

### Dobrý

- má-li žák v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků nedostatky, vědomosti dokáže uplatnit za pomoci učitele, při samostatné práci se dopouští chyb, schopnost vyhledávat a zpracovávat informace je jen částečně rozvinuta, písemný projev je méně srozumitelný, ústní vyjadřování nepřesné, při práci ve dvojici nebo ve skupině je spíše pasivní, hodnocení sebe a druhých není vždy zcela objektivní

### Dostatečný

- prokazuje velké nedostatky v osvojovaných poznacích a vztahy mezi nimi chápe jen okrajově, své částečné vědomosti dokáže uplatnit jen s dopomocí učitele, je schopen pracovat jen pod trvalým vedením učitele, jen obtížně a nahodile vyhledává informace, jeho písemný projev je obtížně srozumitelný, nepřesný a neúplný, často nechápe význam mluveného a psaného sdělení, své myšlenky a názory obtížně formuluje, do práce ve skupině se nezapojuje, obtížně porovnává a vyhodnocuje výsledky své práce

### **Nedostatečný**

- nemá osvojené základní poznatky, není schopen pracovat ani s trvalou dopomocí učitele, neumí vyhledávat informace a pracovat s nimi, jeho písemný projev je nesrozumitelný, verbálně své myšlenky obtížně formuluje, do práce ve skupině se nezapojuje nebo práci skupiny narušuje, jeho sebereflexe je neobjektivní

## **Kritéria pro hodnocení v odborném výcviku**

- zvládání očekávaných výstupů v rámci individuálních možností žáka
- využívání získaných teoretických poznatků v praxi
- znalost pracovních postupů
- kvalita a pečlivost provedení
- míra samostatnosti při plnění pracovního úkolu
- organizace práce a schopnost spolupracovat s ostatními
- dodržování hygienických požadavků, předpisů BOZP a PO, udržování pořádku
- objektivnost sebehodnocení a hodnocení druhých

## **Pravidla pro hodnocení klasifikační stupnicí**

Klasifikace vychází z průběžného hodnocení žáků v celém časovém období na základě dostatečného množství podkladů. Znamka nezahrnuje hodnocení chování žáků. V prvním ročníku je kladen důraz na získávání dovedností, ve druhém na kvalitu provedení práce a ve třetím na pracovní tempo. Prospěch žáků v odborném výcviku je klasifikován stupni.

### **Výborný**

- pokud žák pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky v praktické činnosti, práci vykonává samostatně, dovede spolupracovat s ostatními, uplatňuje získané dovednosti a návyky, bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen drobných chyb, organizuje si vlastní práci účelně, uvědoměle dodržuje hygienické požadavky a předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, je schopen objektivního sebehodnocení i hodnocení druhých

### **Chvalitebný**

- jestliže žák samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti, práci vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby, udržuje v pořádku své pracoviště, uvědoměle dodržuje hygienické a pracovní bezpečnostní předpisy, dovede ohodnotit práci svou i druhého

### Dobry

- uplatňuje-li žák získané teoretické poznatky v praktické činnosti za pomoci učitele odborného výcviku, dopouští se chyb a při pracovních postupech potřebuje občasnou pomoc, výsledky práce mají nedostatky, vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku, dodržuje předpisy, hodnocení vlastní práce a práce druhých není vždy zcela objektivní

### Dostatečný

- žák prokazuje, že získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele odborného výcviku, v praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb, při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc, ve výsledcích práce má závažné nedostatky, práci si sám nedovede zorganizovat, obtížně spolupracuje s jinými, méně dbá na pořádek na pracovišti a na dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, obtížně porovnává a vyhodnocuje výsledky své práce

### Nedostatečný

- nedokáže ani s pomocí učitele odborného výcviku uplatňovat teoretickou přípravu při praktické činnosti, v dovednostech a návycích má zásadní nedostatky, jeho práce zůstává nedokončená, často odmítá i výpomoc ostatním, neudržuje pracoviště v čistotě a pořádku, nedbá předpisů BOZP, jeho sebereflexe bývá neobjektivní

## Hodnocení chování

Součástí hodnocení žáků je i hodnocení jejich chování. Zvláště v této oblasti je důležitý systém pochval a odměňování jako motivujícího a pozitivního aspektu školního života. Hodnocení chování žáků se odvíjí od obecných pravidel společenského chování a dodržování školního řádu. Provádí je třídní učitel po dohodě s ostatními vyučujícími a projednává na pedagogické radě. Závadné chování žáků je řešeno obvyklým systémem sankcí, který uvádí školní legislativa, až po vyloučení žáka ve správním řízení.

## Kritéria pro hodnocení chování

- dodržování základních pravidel společenského chování a jednání
- dodržování školního řádu (řádná docházka do školy, omlouvání nepřítomnosti atd.)
- správný postoj ke xenofobii, rasismu, šikaně a násilí
- nezneužívání návykových látek ani jiných patologických závislostí
- ekologické chování a ochrana majetku školy



## Pravidla pro hodnocení chování podle stupnice

### Velmi dobré

- žák má slušné a zdvořilé chování a vystupování, dodržuje školní řád, řádně dochází na vyučování se všemi pomůckami a v čistém pracovním oděvu, svou nepřítomnost včas omlouvá, je kritický ke všem projevům xenofobie, rasismu a násilí, aktivně proti těmto projevům vystupuje, nemá žádné patologické návyky, k majetku školy se chová šetrně, projevuje ekologické smýšlení

### Uspokojivé

- v chování žáka se projevují drobné nedostatky v obecných pravidlech společenského chování, jeho částečný nezájem o vzdělávání se promítá do drobných přestupků proti školnímu řádu, ne vždy včas a dostatečně důvodně omlouvá svou absenci při vyučování, lze zaznamenat i částečnou toleranci k projevům xenofobie, rasismu a násilí, ojediněle požívá návykové látky, úcta k majetku školy a ekologické smýšlení se u něho neprojevuje

### Neuspokojivé

- v chování žáka se projevují závažné nedostatky, demonstruje nezájem o vzdělávání, který se promítá do nerespektování školního řádu, má rozsáhlou absenci ve velké míře i neomluvenou, vykazuje xenofobii, rasistické a násilnické projevy chování, prokazatelně požívá návykové látky, poškozují majetek školy

## Komisionální zkouška

Vychází z vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky (§ 69 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb.) – neprospěli na konci druhého pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů. Opravnou zkoušku koná nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.
- b) požádá-li zletilý žák nebo jeho zákonný zástupce o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení (§ 69 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb.).
- c) ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, dále zkoušející učitel, který vyučoval žáka danému předmětu, a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Členy

komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. O výsledku komisionální zkoušky se pořizuje zápis.

#### **Kritéria hodnocení**

Test, kde žák musí prokázat minimálně 50% úspěšnost, aby v následné ústní nebo praktické zkoušce byl hodnocen v souladu s klasifikačním řádem. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu. Výsledek komisionální zkoušky třídní učitel zapíše do žákovské knížky žáka.

## Doklasifikační zkoušky

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Komise je dvoučlenná – vyučující a přisedící. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to poslední týden v srpnu. Nemohl-li žák z vážných důvodů zkoušku konat, určí ředitel školy náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl. Žák, který nevykoná zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

V případě neprospěchu mohou v opodstatněných případech zákonní zástupci nebo zletilý žák požádat ředitele školy o opakování ročníku.

Při doklasifikační zkoušce z odborného výcviku tvoří komisi vedoucí střediska praktického vyučování (popř. zástupce ředitele pro odborný výcvik) a učitel odborného výcviku.

## Pokyny k organizaci komisionálních a doklasifikačních zkoušek

Žáci, kterým zdravotní nebo jiné závažné důvody neumožní účastnit se školního vyučování v dostatečné míře pro možnost jejich hodnocení a klasifikaci, jsou neklasifikováni. Doplnění svých znalostí a dovedností mohou pak prokázat prostřednictvím komisionálního přezkoušení za I. pololetí do konce března, za II. pololetí do konce srpna.

Komisionální zkoušky se konají podle § 6 vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb. Za organizaci a správný průběh odpovídají pracovníci v tomto rozsahu:

- **třídní učitelé** zodpovídají za správné zadání a kontrolu výsledků klasifikace v centrální počítačové evidenci, za písemné pozvání žáků ke komisionálním zkouškám

s určením místa, času a potřebných pomůcek (nevyjímaje opravné zkoušky z odborného výcviku), za vyplnění protokolu, který obdrží zkušební komise, za provedení ukončovacích úkonů vyplývajících z výsledků zkoušek

- **studijní referentka** zajistí vytištění seznamu žáků, kteří mají konat komisionální zkoušky, a vytištění výpisu z vysvědčení, zajistí přepsání a zveřejnění organizačních pokynů, založení protokolů a dotisk vysvědčení
- **statutární zástupkyně ředitele** připraví návrh na jmenování předsedů a členů zkušebních komisí a časový rozpis žáků tak, aby žák konal v jednom dni pouze jednu zkoušku
- **ředitel školy** jmenuje zkušební komise a schválí harmonogram konání komisionálních zkoušek
- **předsedové komisí** odpovídají za organizaci a řádný průběh, včetně přípravy prostor ke zkoušení, doplnění a předání protokolů na studijní oddělení. V případě doklasifikační zkoušky vykonává tyto úkoly zkoušející. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

**Výsledek komisionální zkoušky** zapíše třídní učitel do žákovské knížky žáka.

## Hodnocení žáků vzdělávajících se podle IVP

Vychází z vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

Žáci vzdělávání podle IVP jsou hodnoceni podle předem určených pravidel vycházejících z doporučení SPC nebo PPP a stanovených IVP konkrétnímu žákovi.

## i) Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Přijímací řízení probíhá v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 671/2004 Sb. v platném znění, kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání na středních školách.

Podmínky pro přijetí:

- zdravotní způsobilost uchazeče
- splnění kritérií přijímacího řízení stanovených pro daný školní rok

Součástí přijímacího řízení jsou pouze všeobecné studijní předpoklady, není nutná žádná specifická talentová zkouška. Žák vykoná pouze ústní pohovor. Rovněž se hodnotí výsledky žáka z absolvované základní školy, a to jak prospěch, chování, tak i výstupní hodnocení toho, jak žák splnil cíle vzdělávání. Jednotlivé části přijímacího řízení jsou bodovány, celkový výsledek je dán součtem bodů.

### Zdravotní způsobilost

Předpokladem přijetí uchazeče ke vzdělávání na střední škole je rovněž splnění podmínek zdravotní způsobilosti pro tento obor vzdělání. K posouzení zdravotního stavu uchazeče je způsobilý příslušný registrovaný praktický lékař. Zdravotní omezení vždy závisí na specifických požadavcích zvoleného oboru nebo předpokládaného uplatnění.

## j) Způsob ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání je realizováno podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a podle vyhlášky č. 47/2005 Sb., o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem.

Kritéria a způsoby hodnocení vycházejí z organizačních pokynů pro zadávání JZZZ.

Jednotlivé části zkoušky	Způsob ověřování	čas
<b>Písemná zkouška</b>	Písemné zpracování zvoleného zadání z jednotlivých odborných předmětů a témat z občansko-vědního základu	240 min
<b>Praktická zkouška</b>	Praktické předvedení výrobku včetně slovního vysvětlení zvolených postupů	840 minut, ve dvou dnech rovnoměrně rozložených činností
<b>Ústní zkouška</b>	Slovní vysvětlení a charakteristika zvolené otázky z odborných předmětů	15 min (+ 15 min příprava)

**Někteří žáci mohou v rámci studia složit zkoušku v rámci NSK (vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací).**

Odborné kompetence absolventa v RVP pro tento obor vzdělání zohledňují rovněž požadavky trhu práce vycházející z NSK – ze standardů úplné profesní kvalifikace (dále jen ÚPK), popř. profesní kvalifikace (dále jen PK), a charakterizují požadované kompetence absolventa na výstupu. Lze jich dosahovat průběžně při postupném zvyšování znalostí a dovedností v průběhu vzdělávacího procesu, zejména při praktické přípravě s ohledem na kvalitu výsledků vzdělávání.

PK vztahující se k danému oboru vzdělání:

### Název PK Kód PK EQF

- Dělník ve strojírenské výrobě 23-007-E 2
- Montér strojů a zařízení 23-004-E 2
- Základní kovoobráběčské práce 23-021-E 2
- Brusič nožířských výrobků 23-013-E 2
- Kontrolor strojírenských výrobků 23-006-E 2

Škola tak vytváří užší specializaci (zaměření) školního vzdělávacího programu (ŠVP) s

ohledem na požadavky trhu práce v daném regionu.

## k) Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Řídí se vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Dle této vyhlášky se pracuje s žáky, kteří mají z PPP a SPC doporučení pro vzdělávání a podle jejich identifikátorů PO. Pokud má žák vřazení do třídy, oddělení, skupiny nebo školy podle § 16 odst. 9 školského zákona, je tento žák vřazen do třídy samostatně zřízené podle § 16, nebo je s ním pracováno podle doporučení ve třídách běžných.

Ve škole se vzdělávají žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, převážně se zdravotním znevýhodněním mentálním, žáci se specifickými poruchami chování, žáci se zdravotním znevýhodněním, žáci se zdravotním postižením i žáci ohrožení sociálně patologickými jevy. Výuka těchto žáků spočívá především ve volbě vhodných výukových a výchovných prostředků, správně zvolených metod a forem práce určených pro žáky speciální školy. Práce se žáky ze sociálně slabých rodin a sociálně ohroženými žáky se zaměřuje hlavně na jejich motivaci ke studiu.

Součástí přípravy na vyučování žáků s tělesným postižením je úprava prostředí. Škola má bezbariérový přístup, prostory školy a jednotlivých učeben včetně pracovních míst respektují individuální zvláštnosti a usnadňují profesní přípravu žáků, škola respektuje požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví těchto žáků.

### Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

### Podpora vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.

Podpůrná opatření spočívají v:

- a) poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení
- b) úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání a školských služeb, včetně zabezpečení výuky předmětů speciálně pedagogické péče a včetně prodloužení délky středního nebo vyššího odborného vzdělávání až o dva roky
- c) úpravě podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání
- d) použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek, využívání komunikačních systémů neslyšících a hluchoslepých osob, Braillova písma a podpůrných nebo náhradních komunikačních systémů
- e) úpravě očekávaných výstupů vzdělávání v mezích stanovených rámcovými vzdělávacími programy a akreditovanými vzdělávacími programy
- f) vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu
- g) využití asistenta pedagoga
- h) využití dalšího pedagogického pracovníka, tlumočnicka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící nebo možnosti působení osob poskytujících dítěti, žákovi nebo studentovi po dobu jeho pobytu ve škole nebo školském zařízení podporu podle zvláštních právních předpisů
- i) poskytování vzdělávání nebo školských služeb v prostorách stavebně nebo technicky upravených

Speciální vzdělávání žáků se zdravotním postižením je zajišťováno formou individuální integrace nebo formou skupinové integrace ve speciální škole, dle vyhlášky MŠMT č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů. Podle potřeb žáků lze obsah vzdělávání rozložit do více ročníků, zvolit odlišnou délku vyučovací hodiny nebo individuální vzdělávací plán.

Podmínky pro uskutečňování teoretického i praktického vyučování včetně počtu žáků ve třídě či ve skupině při odborném výcviku jsou stanoveny právním předpisem.

## Vzdělávání žáků nadaných

Za nadaného žáka se považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Tento žák je vzdáván podle IVP nadaného žáka, který vychází z doporučení ŠPP a vyjádření zákonného zástupce žáka.

Vzhledem k zaměření školy k nám nadaní žáci nedochází.



## I) Systém péče o žáky se SVP a žáky nadané ve škole

### a) Pravidla, postup tvorby, realizace a vyhodnocování PLPP

Plán pedagogické podpory (PLPP) zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu. PLPP bude vypracován na základě vyhodnocení speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Podklady pro vypracování PLPP dodají učitelé vždy do 20. září příslušného školního roku výchovné poradkyni. Výchovná poradkyně vyhodnotí konkrétní plán speciálních opatření a vypracuje PLPP. S PLPP seznámí učitele, kteří žáka vyučují jak v teoretických, tak v praktických předmětech, nejdéle do 5. dne měsíce října příslušného roku. PLPP bude vyhodnocován v komisi složené z TU a příslušných vyučujících vždy do 3 měsíců od jeho vyhotovení, a to v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka a s výhledem, zda vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, doporučí škola (výchovná poradkyně) zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení ŠPZ poskytuje škola podpůrná opatření na základě PLPP.

### b) Pravidla, postup tvorby, realizace a vyhodnocování IVP pro žáky se SVP, popř. i pro žáky nadané

Individuální vzdělávací plán (IVP) se zpracovává na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Podklady pro vypracování IVP předá výchovná poradkyně TU a dalším učitelům, kterých se úpravy IVP týkají. Kolektiv učitelů zpracuje návrh IVP, který je projednán se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem žáka, do 20. dne ode dne předání doporučení ŠPZ škole. Na základě souhlasu je IVP předán vyučujícím, žákovi, ŠPZ a zákonnému zástupci žáka, a to nejdéle do 1 měsíce od doručení doporučení ŠPZ. V průběhu vzdělávání může být IVP doplňován na základě potřeb žáka. Výchovná poradkyně svolává komisi složenou z vyučujících, žáka a zákonného zástupce žáka k vyhodnocení naplňování IVP, a to vždy v měsíci dubnu školního roku. Analýzu vyhodnocení, popřípadě navrhované změny předá ŠPZ, zákonným zástupcům žáka a žákovi samotnému nejpozději do 10 pracovních dnů. Pro každý školní rok se vypracovává nový platný IVP v souvislosti s naplňováním podpůrných opatření a se změnami studia vyplývajícími z ŠVP.

### c) Systém vyhledávání a podpory žáků nadaných

Na základě zjištění nadaných žáků třídními učiteli, učiteli odborných předmětů a učiteli tělesné výchovy bude vytvořen seznam nadaných žáků, který příslušní vyučující předají výchovné poradkyni nejpozději do 20. září příslušného školního roku. Ta na

základě podkladů vypracuje PLPP a požádá žáka nebo zákonného zástupce žáka o vyjádření ŠPZ ke zmíněné problematice na základě vypracovaného posudku na žáka. Pokud ŠPZ vydá doporučení, pak bude žákovi v konkrétní oblasti, ve které se jeví jako nadprůměrný a nadaný, vytvořen vzdělávací model na základě IVP. Tento IVP má stejnou realizaci jako v bodě b.

## m) Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Za zajišťování úkolů na úseku BOZP v rámci školy odpovídá ředitel školy, v jeho nepřítomnosti statutární zástupce.

Dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění za plnění úkolů zaměstnavatele v péči o bezpečnost a ochranu zdraví při práci odpovídají vedoucí zaměstnanci zaměstnavatele na všech stupních řízení v rozsahu svých funkcí. Tyto úkoly jsou rovnocennou a neoddělitelnou součástí jejich pracovních povinností. Pedagogičtí pracovníci pak zodpovídají za bezpečnost žáků při výuce a zájmových činnostech konaných za jejich dozoru. Povinnosti jsou stanoveny ve vnitřním řádu učiliště.

### Povinnosti škol a školských zařízení vyplývající ze školského zákona

Povinnosti škol a školských zařízení vyplývající ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon):

### Bezpečnost a ochrana zdraví ve školách a školských zařízeních § 29

Školy a školská zařízení jsou při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Školy a školská zařízení zajišťují BOZP dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytují žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Základními podmínkami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany se rozumí:

- důkladné seznámení žáků s předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, s hygienou práce, s technologickými a pracovními postupy
- používání technického zařízení, pracovních nástrojů a pomůcek, které odpovídají bezpečnostním a hygienickým předpisům
- používání osobních ochranných pracovních prostředků podle vyhodnocených rizik u pracovní činnosti

- dodržování zákonných ustanovení v oblasti požární ochrany a prevence před možným vznikem požáru
- vykonávání stanoveného dozoru

**Práce pod dozorem** – vyžaduje trvalou přítomnost osoby pověřené dozorem, která dozírá na dodržování BOZP a pracovního postupu. Tato osoba musí všechna pracovní místa zrakově obsáhnout tak, aby mohla bezprostředně zasáhnout v případě porušení bezpečnostních předpisů, pracovních postupů nebo ohrožení zdraví.

**Práce s dohledem** – osoba pověřená dohledem zkontroluje před zahájením práce pracoviště, a pokud všechna pracovní místa zrakově neobsáhne, pak je v průběhu prací obchází a kontroluje.



Materiál vznikl v rámci projektu [Modernizace odborného vzdělávání \(MOV\)](#), který byl spolufinancován z Evropských strukturálních a investičních fondů a jehož realizaci zajišťoval Národní pedagogický institut České republiky.



Elektronická knihovna [www.imetodika.cz](http://www.imetodika.cz) je místem pro studium metodických textů zaměřených na modernizaci odborného vzdělávání.



Materiál je pod licencí Creative Commons [CC BY SA 4.0](#) – Uvedte původ – Zachovejte licenci 4.0 Mezinárodní.